

保有個人データ開示等案内書

目次

1. 保有個人データ開示等案内書	2ページ
2. 保有個人データ開示申請書の記入例	3ページ
3. 保有個人データ訂正等申請書の記入例	4ページ
4. 保有個人データ利用停止等申請書の記入例	5ページ
5. 保有個人データ開示申請書	6ページ
6. 保有個人データ訂正等申請書	7ページ
7. 保有個人データ利用停止等申請書	8ページ
8. 委任状	9ページ

当社では、保有個人データの本人またはその代理人からの開示・訂正・利用停止等の求めに対応させて頂いております。
訂正等：訂正、追加または削除
利用停止等：利用の停止、消去又は第三者への提供の停止

1. 開示の求めの対象となる項目

氏名 〒/住所 電話 FAX メールアドレス
勤務先名 所属 役職
勤務先〒/住所 勤務先電話 勤務先FAX 勤務先メールアドレス
その他

2. 開示・訂正・利用停止等の求めに際し提出すべき書類

開示等の求めは所定の用紙に必要書類を添付のうえ、後述の提出先までご郵送ください。

本人による申請

- a. 保有個人データ開示申請書
保有個人データ訂正等申請書
保有個人データ利用停止等申請書 いずれか1つ。(後述ページまたは事務局より郵送したもの)
- b. 本人確認のための書類

法定代理人による申請

法定代理人による申請のときは上記a,bに加え下記も必要です。

- c. 代理人本人確認のための書類
- d. 法定代理権があることを確認するための書類

任意代理人による申請

任意代理人による申請のときは上記a,bに加え下記も必要です。

- c. 代理人本人確認のための書類
- e. 委任状(後述ページまたは事務局より郵送したもの)

※本人確認書類とは

I. 顔写真の確認できる書類

- ①運転免許証 ②パスポート ③身体障害者手帳 ④外国人登録証明書
いずれか1点の氏名、住所、生年月日部分と顔写真の写し

II. Iの用意ができない時は下記①から④のうちから2点

または①から④の1点と⑤から⑧の1点を組み合わせ2点

- ①各種健康保険証(写し) ②各種年金手帳(写し) ③作成より3ヶ月以内の戸籍謄(抄)本(原本)
- ④作成より3ヶ月以内の印鑑登録証明書(原本 捺印入り)
- ⑤作成より3ヶ月以内の住民票(原本) ⑥勤務先名刺 ⑦本人宛て郵送物の宛名書き(写し)
- ⑧公共料金の領収書または請求書(写し)

※法定代理権があることを確認するための書類とは

- ①作成より3ヶ月以内の戸籍謄本(原本) ②個人データ本人の各種健康保険証(写し) いずれか1点

3. 手数料

開示の求めの場合は1回の申請ごとに、手数料として940円を切手で申請書に同封してお送りください。
その他の求めには手数料は頂きません。

4. 開示・訂正・利用停止等の求めの回答方法

申請書記載のご住所に本人受取限定の書留郵便にてご回答申し上げます。

5. 開示・訂正・利用停止等の求めに関して取得した個人情報の利用目的

開示・訂正・利用停止等の求めにともない取得した個人情報は、その求めに必要な範囲のみで取り扱うものとします。
提出いただいた書類はその求めに対する回答が終了後、2年間保管し、その後廃棄させていただきます。

6. 保有個人データの不開示事由

以下の場合には不開示とし、理由を付記してご通知申し上げます。

- a. 本人が確定できない場合
- b. 代理人が確定できない場合
- c. 書類に不備がある場合
- d. 開示の求めが保有個人データの範囲ではない場合
- e. 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合
- f. 当該個人情報取扱事業者の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合
- g. 他の法令に違反することとなる場合

7. 開示・訂正・利用停止等の求めの提出先

〒106-0032
東京都港区六本木 3-2-31 LHQ -MCUX1
レノボ・ジャパン株式会社 個人情報事務局

保有個人データ開示申請書

申請日 2005年 5月 1日

レノボ・ジャパン株式会社 御中

個人情報の本人

住所	〒 106-8711 東京都港区六本木3-2-12
氏名	山田 花子
電話番号	03-1000-1111

個人情報保護に関する法律25条に基づき、次の情報の開示を請求します。

申請者	住所 〒 261-8522 千葉県千葉市美浜区中瀬1-1
※個人情報の本人と異なる時に記入	氏名 山田 太郎 電話番号 043-100-1111
ご利用いただいているサービス/窓口名 ご利用時期	レノボ・ジャパン個人窓口, レノボ・ショッピング, 修理 2004/06~
個人情報開示請求項目 (希望項目をチェックしてください)	
<input checked="" type="checkbox"/> 氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 〒/住所 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> FAX <input checked="" type="checkbox"/> メールアドレス <input type="checkbox"/> 勤務先名 <input type="checkbox"/> 所属 <input type="checkbox"/> 役職 <input type="checkbox"/> 勤務先〒/住所 <input type="checkbox"/> 勤務先電話 <input type="checkbox"/> 勤務先FAX <input type="checkbox"/> 勤務先メールアドレス <input checked="" type="checkbox"/> その他(具体的に記入してください。) H/Wユーザー登録情報	

← 個人情報の本人と同一者である場合はご記入は不要です。

← その他として
修理履歴
H/Wユーザー登録情報
S/Wユーザー登録情報
セミナー履歴
などがあります。

(注) 1 請求の際には、本人であることを確認するために必要な公的証明書の提出が必要です。

詳細は保有個人データ開示等案内書をご参照ください。

2 代理人が請求する場合には、1の書類のほか代理人本人であることが確認できる公的証明書並びに代理人証明の提出が必要です。詳細は保有個人データ開示等案内書をご参照ください。

※下の欄は

No

開示・訂正・利用停止等の求めに際し提出すべき書類 開示等の求めは所定の用紙に必要な書類を添付のうえ、後述の提出先までご郵送ください。 本人による申請 a. 保有個人データ開示申請書 保有個人データ訂正等申請書 保有個人データ利用停止等申請書 いずれか1つ。(後述ページまたは事務局より郵送したもの) b. 本人確認のための書類 法定代理人による申請 法定代理人による申請のときは上記a.bに加え下記も必要です。 c. 代理人本人確認のための書類 d. 法定代理権があることを確認するための書類 任意代理人による申請 任意代理人による申請のときは上記a.bに加え下記も必要です。 c. 代理人本人確認のための書類 e. 委任状(後述ページまたは事務局より郵送したもの) ※本人確認書類とは I. 顔写真、氏名、生年月日、住所の確認できる書類 ①運転免許証 ②パスポート ③身体障害者手帳 ④外国人登録証明書 いずれか1点の氏名、住所、生年月日部分と顔写真の写し II. Iの用意ができない時は下記①から④のうちから2点 または①から④の1点と⑤から⑧の1点を組み合わせ2点 ①各種健康保険証(写し) ②各種年金手帳(写し) ③作成より3ヶ月以内の戸籍謄(抄)本(原本) ④作成より3ヶ月以内の印鑑登録証明書(原本 捺印入り) ⑤作成より3ヶ月以内の住民票(原本) ⑥勤務先名刺 ⑦本人宛て郵送物の宛名書き(写し) ⑧公共料金の領収書または請求書(写し) ※法定代理権があることを確認するための書類とは ①作成より3ヶ月以内の戸籍謄本(原本) ②個人データ本人の各種健康保険証(写し) いずれか1点

保有個人データ訂正等申請書

(訂正、追加又は削除)

申請日 2005年 5月 1日

レノボ・ジャパン株式会社 御中

個人情報の本人

住所	〒 106-8711 東京都港区六本木3-2-12
氏名	木村 花子
電話番号	03-1000-1111

個人情報保護に関する法律26条に基づき、次の情報の訂正等を請求します。

申請者	住所 〒 261-8522 千葉県千葉市美浜区中瀬1-1
※個人情報の本人と異なる時に記入	氏名 山田 太郎 電話番号 043-100-1111
ご利用いただいているサービス/窓口名 ご利用時期	レノボ・ジャパン個人窓口、レノボ・ショッピング 修理 2004/06~
訂正等種別	<input checked="" type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除
項目(具体的に記入してください。)	
娘 花子は結婚して引っ越しましたので住所変更をお願いいたします。 旧住所: 〒 261-8522 千葉県千葉市美浜区中瀬1-1 新住所: 〒 106-8711 東京都港区六本木3-2-12	

個人情報の本人と同一者である時はご記入は不要です。

(注) 1 請求の際には、本人であることを確認するために必要な公的証明書の提出が必要です。

詳細は保有個人データ開示等案内書をご参照ください。

2 代理人が請求する場合には、1の書類のほか代理人本人であることが確認できる公的証明書並びに代理人証明の提出が必要です。詳細は保有個人データ開示等案内書をご参照ください。

※下の欄は

No. _____

開示・訂正・利用停止等の求めに際し提出すべき書類
開示等の求めは所定の用紙に必要書類を添付のうえ、後述の提出先までご郵送ください。
本人による申請
a. 保有個人データ開示申請書 保有個人データ訂正等申請書 保有個人データ利用停止等申請書 いずれか1つ。(後述ページまたは事務局より郵送したもの)
b. 本人確認のための書類
法定代理人による申請
法定代理人による申請のときは上記a,bに加え下記も必要です。
c. 代理人本人確認のための書類
d. 法定代理権があることを確認するための書類
任意代理人による申請
任意代理人による申請のときは上記a,bに加え下記も必要です。
c. 代理人本人確認のための書類
e. 委任状(後述ページまたは事務局より郵送したもの)
※本人確認書類とは
I. 顔写真、氏名、生年月日、住所の確認できる書類
①運転免許証 ②パスポート ③身体障害者手帳 ④外国人登録証明書
いずれか1点の氏名、住所、生年月日部分と顔写真の写し
II. Iの用意ができない時は下記①から④のうちから2点 または①から④の1点と⑤から⑧の1点を組み合わせ2点
①各種健康保険証(写し) ②各種年金手帳(写し) ③作成より3ヶ月以内の戸籍謄(抄)本(原本)
④作成より3ヶ月以内の印鑑登録証明書(原本 捺印入り)
⑤作成より3ヶ月以内の住民票(原本) ⑥勤務先名刺 ⑦本人宛て郵送物の宛名書き(写し)
⑧公共料金の領収書または請求書(写し)
※法定代理権があることを確認するための書類とは
①作成より3ヶ月以内の戸籍謄本(原本) ②個人データ本人の各種健康保険証(写し) いずれか一点

保有個人データ利用停止等申請書

(利用の停止、消去又は第三者への提供の停止)

申請日 2005年 5月 1日

レノボ・ジャパン株式会社 御中

個人情報の本人

住所	〒 106-8711 東京都港区六本木3-2-12
氏名	山田 花子
電話番号	03-1000-1111

個人情報保護に関する法律27条に基づき、次の情報の利用停止等を請求します。

申請者 ※個人情報の本人と異なる時に記入	住所 〒 261-8522 千葉県千葉市美浜区中瀬1-1 氏名 山田 太郎 電話番号 043-100-1111
ご利用いただいているサービス/窓口名 ご利用時期	
利用停止等種別	<input checked="" type="checkbox"/> 停止 <input type="checkbox"/> 消去 (理由 <input checked="" type="checkbox"/> 法第16条違反 <input type="checkbox"/> 法第17条違反) <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止 情報の種類(具体的に記入してください。) メール配信を希望した覚えはありません。 直ちにアドレス(hanayama@mail.co.jp)の利用を停止してください。

← 個人情報の本人と同一者である時はご記入は不要です。

← 理由のチェックがない時はお受けできません。

(注) 1 請求の際には、本人であることを確認するために必要な公的証明書の提出が必要です。

詳細は保有個人データ開示等案内書をご参照ください。

2 代理人が請求する場合には、1の書類のほか代理人本人であることが確認できる公的証明書並びに代理人証明の提出が必要です。詳細は保有個人データ開示等案内書をご参照ください。

開示・訂正・利用停止等の求めに際し提出すべき書類

開示等の求めは所定の用紙に必要書類を添付のうえ、後述の提出先までご郵送ください。

本人による申請

- a. 保有個人データ開示申請書
保有個人データ訂正等申請書
保有個人データ利用停止等申請書 いずれか1つ。(後述ページまたは事務局より郵送したもの)
- b. 本人確認のための書類

法定代理人による申請

法定代理人による申請のときは上記a,bに加え下記も必要です。

- c. 代理人本人確認のための書類
- d. 法定代理権があることを確認するための書類

任意代理人による申請

任意代理人による申請のときは上記a,bに加え下記も必要です。

- c. 代理人本人確認のための書類
- e. 委任状(後述ページまたは事務局より郵送したもの)

※本人確認書類とは

- I. 顔写真、氏名、生年月日、住所の確認できる書類
①運転免許証 ②パスポート ③身体障害者手帳 ④外国人登録証明書
いずれか1点の氏名、住所、生年月日部分と顔写真の写し
- II. Iの用意ができない時は下記①から④のうちから2点
または①から④の1点と⑤から⑧の1点を組み合わせ2点
①各種健康保険証(写し) ②各種年金手帳(写し) ③作成より3ヶ月以内の戸籍謄(抄)本(原本)
④作成より3ヶ月以内の印鑑登録証明書(原本 捺印入り)
⑤作成より3ヶ月以内の住民票(原本) ⑥勤務先名刺 ⑦本人宛て郵送物の宛名書き(写し)
⑧公共料金の領収書または請求書(写し)

※法定代理権があることを確認するための書類とは

- ①作成より3ヶ月以内の戸籍謄本(原本) ②個人データ本人の各種健康保険証(写し) いずれか一点

※下の欄は

No. _____

保有個人データ開示申請書

申請日 年 月 日

レノボ・ジャパン株式会社 御中

個人情報の本人

住所	〒 -
氏名	
電話番号	

個人情報保護に関する法律25条に基づき、次の情報の開示を請求します。

申請者	住所 〒 -
※個人情報の本人と異なる時に記入	氏名 電話番号
ご利用頂いているサービス/窓口名 ご利用時期	
<p>個人情報開示請求項目 (希望項目をチェックしてください)</p> <p><input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 〒/住所 <input type="checkbox"/> 電話 <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> メールアドレス</p> <p><input type="checkbox"/> 勤務先名 <input type="checkbox"/> 所属 <input type="checkbox"/> 役職</p> <p><input type="checkbox"/> 勤務先 〒/住所 <input type="checkbox"/> 勤務先電話 <input type="checkbox"/> 勤務先FAX <input type="checkbox"/> 勤務先メールアドレス</p> <p><input type="checkbox"/> その他(具体的に記入してください。)</p>	

(注) 1 請求の際には、本人であることを確認するために必要な公的証明書の提出が必要です。詳細は保有個人データ開示等案内書をご参照ください。
 2 代理人が請求する場合には、1の書類のほか代理人本人であることが確認できる公的証明書並びに代理人証明の提出が必要です。詳細は保有個人データ開示等案内書をご参照ください。

※下の欄は、記入する必要はありません。

No	本人 <input type="checkbox"/> 運転免許書 <input type="checkbox"/> 健康保健証 代理 <input type="checkbox"/> 運転免許書 <input type="checkbox"/> 健康保健証 代理 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本
	確認 <input type="checkbox"/> 戸籍謄(抄)本 <input type="checkbox"/> 住民票 確認 <input type="checkbox"/> 戸籍謄(抄)本 <input type="checkbox"/> 住民票 証明 <input type="checkbox"/> 健康保健証
	書類 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他() 書類 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 委任状
本人確認用書類(写し) 貼付欄	

保有個人データ訂正等申請書

(訂正、追加又は削除)

申請日 年 月 日

レノボ・ジャパン株式会社 御中

個人情報の本人

住所	〒 -
氏名	
電話番号	

個人情報保護に関する法律26条に基づき、次の情報の訂正等を請求します。

申請者	住所 〒 -
※個人情報の本人 と異なる時に記入	氏名 電話番号
ご利用頂いている サービス/窓口名 ご利用時期	
訂正等種別	<input type="checkbox"/> 訂正 <input type="checkbox"/> 追加 <input type="checkbox"/> 削除
項目(具体的に記入してください。)	

- (注) 1 請求の際には、本人であることを確認するために必要な公的証明書の提出が必要です。
詳細は保有個人データ開示等案内書をご参照ください。
2 代理人が請求する場合には、1の書類のほか代理人本人であることが確認できる公的証明書並びに
代理人証明の提出が必要です。詳細は保有個人データ開示等案内書をご参照ください。

※下の欄は、記入する必要はありません。

No. _____	本人 <input type="checkbox"/> 運転免許書 <input type="checkbox"/> 健康保健証 代理 <input type="checkbox"/> 運転免許書 <input type="checkbox"/> 健康保健証 代理 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 確認 <input type="checkbox"/> 戸籍謄(抄)本 <input type="checkbox"/> 住民票 確認 <input type="checkbox"/> 戸籍謄(抄)本 <input type="checkbox"/> 住民票 証明 <input type="checkbox"/> 健康保健証 書類 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他() 書類 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 委任状
本人確認用書類(写し) 貼付欄	

保有個人データ利用停止等申請書

(利用の停止、消去又は第三者への提供の停止)

申請日 年 月 日

レノボ・ジャパン株式会社 御中

個人情報の本人

住所	〒 -
氏名	
電話番号	

個人情報保護に関する法律27条に基づき、次の情報の利用停止等を請求します。

申請者	住所 〒 -
※個人情報の本人と異なる時に記入	氏名
	電話番号
ご利用頂いているサービス/窓口名	
ご利用時期	
利用停止等種別	<input type="checkbox"/> 停止 <input type="checkbox"/> 消去 (理由 <input checked="" type="radio"/> 法第16条違反 <input checked="" type="radio"/> 法第17条違反) <input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止
情報の種類(具体的に記入してください。)	

(注) 1 請求の際には、本人であることを確認するために必要な公的証明書の提出が必要です。

詳細は保有個人データ開示等案内書をご参照ください。

2 代理人が請求する場合には、1の書類のほか代理人本人であることが確認できる公的証明書並びに代理人証明の提出が必要です。詳細は保有個人データ開示等案内書をご参照ください。

※下の欄は、記入する必要はありません。

No. _____	本人 <input type="checkbox"/> 運転免許書 <input type="checkbox"/> 健康保健証 代理 <input type="checkbox"/> 運転免許書 <input type="checkbox"/> 健康保健証 代理 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本
	確認 <input type="checkbox"/> 戸籍謄(抄)本 <input type="checkbox"/> 住民票 確認 <input type="checkbox"/> 戸籍謄(抄)本 <input type="checkbox"/> 住民票 証明 <input type="checkbox"/> 健康保健証
	書類 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他() 書類 <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 委任状
本人確認用書類(写し) 貼付欄	

レノボ・ジャパン株式会社 御中

委任状

代理人

住所 _____

氏名 _____

私は、上記のものを代理人と定め、次の権限を委任する。

記

1. 保有個人データの開示等の求め

平成 年 月 日

委任する者

住所 _____

氏名 _____

